

Số: 46 /KH-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 31 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH

Biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình giáo dục phổ thông

Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2019 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 1265/UBND-KGVX ngày 18/4/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương (GDĐP) trong Chương trình GDPT; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 23/5/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện Chương trình GDPT theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, Sở GD&ĐT Bắc Giang xây dựng Kế hoạch biên soạn tài liệu GDĐP, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện mục tiêu môn học, gắn lý luận với thực tiễn; bám sát tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Bổ sung vào nội dung giáo dục bắt buộc chung thống nhất trong cả nước, nhằm trang bị cho học sinh những hiểu biết về nơi sinh sống, bồi dưỡng cho học sinh tình yêu quê hương, ý thức tìm hiểu và vận dụng những kiến thức đã học để góp phần giải quyết những vấn đề thực tiễn của địa phương.
- Đưa nội dung GDĐP thành một phần trong các hoạt động và nội dung giáo dục các môn học có liên quan.

2. Yêu cầu

- Tài liệu GDĐP được xây dựng theo tinh thần tinh gọn, hiệu quả, thiết thực, tuân thủ theo các quy định của Pháp luật.
- Tài liệu GDĐP phải cụ thể hóa được mục tiêu Chương trình GDPT, góp phần giáo dục các phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh.
- Đảm bảo tính tiêu biểu, đặc trưng của địa phương, những thông tin đưa vào tài liệu phải chính xác và có tính hệ thống, không ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, quan hệ quốc tế, không trái với thuần phong mỹ tục của dân tộc.
- Được tổ chức thực nghiệm trước khi nghiệm thu, sử dụng thống nhất trong toàn tỉnh và thực hiện linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của từng cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu

1.1. Quyết định thành lập Ban xây dựng khung chương trình, Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu

- Quyết định thành lập Ban xây dựng khung chương trình, Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định khung chương trình và tài liệu của từng lớp học, cấp học (*thời gian: tháng 8/2019*).

- Ban xây dựng khung chương trình, Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu là các nhà giáo cốt cán, nhà khoa học và các chuyên gia am hiểu về địa phương Bắc Giang theo từng lĩnh vực, chuyên môn phù hợp.

1.2. Xây dựng khung chương trình tài liệu

1.2.1. Thời lượng quy định cho chương trình các môn học phân dành cho địa phương ở các cấp

- Đối với cấp tiểu học: Thực hiện lồng ghép trong nội dung Hoạt động trải nghiệm được giảng dạy từ lớp 1 đến lớp 5.

- Đối với cấp THCS và THPT: Xây dựng đủ 35 tiết/lớp học/năm học tương đương 01 tiết/01 tuần, mỗi tiết học 45 phút (*được giảng dạy từ lớp 6 đến lớp 12*).

1.2.2. Nội dung GDĐP bao gồm các vấn đề sau

a) Các vấn đề về văn hóa, lịch sử truyền thống của địa phương

- *Về văn hóa, truyền thống*: Lễ hội truyền thống; các loại hình nghệ thuật truyền thống; truyền thống quê hương; phong tục tập quán địa phương; xây dựng nếp sống văn minh, tôn trọng kỉ cương pháp luật.

- *Về lịch sử*: Danh nhân văn hóa, di tích lịch sử; bảo tàng, lịch sử hình thành và phát triển của địa phương.

b) Các vấn đề về địa lí, kinh tế, hướng nghiệp của địa phương

- *Về địa lí địa phương*: Địa lí tự nhiên, địa lí dân cư, địa lí kinh tế xã hội, địa lí du lịch.

- *Về kinh tế, hướng nghiệp*: Thị trường lao động, các ngành nghề, làng nghề truyền thống, các ngành kinh tế mũi nhọn của địa phương.

c) Các vấn đề về chính trị-xã hội, môi trường của địa phương

- *Về chính trị - xã hội*: Chính sách an sinh xã hội; các vấn đề giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.

- *Về môi trường*: Bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó với biến đổi khí hậu.

1.3. Biên soạn tài liệu từng cấp học, từng lớp theo lộ trình

1.3.1. Sản phẩm

- Biên soạn theo lớp (*từ lớp 1 đến lớp 12*).

- Mỗi lớp học có 02 cuốn tài liệu, trong đó 01 cuốn dùng cho học sinh và 01 cuốn tài liệu hướng dẫn giáo viên (GV).

1.3.2. Các bước tiến hành

- Thống nhất quy định về tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, thẩm định, chỉnh sửa tài liệu.
- Các tác giả xây dựng khung chương trình tài liệu biên soạn.
- Đề xuất Hội đồng thẩm định khung chương trình.
- Biên soạn thử nghiệm tài liệu; thảo luận, rút kinh nghiệm.
- Biên soạn dự thảo tài liệu chính thức: Ban biên soạn căn cứ khung chương trình, thời lượng của môn học dự thảo tài liệu GDĐP dạy học từng khối lớp trong nhà trường.

- Xin ý kiến góp ý dự thảo tài liệu. Hình thức: (i) Gửi văn bản xin ý các phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, các sở, ngành, đơn vị liên quan; (ii) Tổ chức hội thảo để xin ý kiến một số chuyên gia, nhà khoa học; GV, cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở GDPT; (iii) Tổ chức thực nghiệm tại cơ sở giáo dục.

- Chỉnh sửa dự thảo tài liệu: Ban biên soạn chỉnh sửa dự thảo tài liệu trên cơ sở tiếp thu ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân.

- Hoàn thiện bản thảo.

1.3.3. Lộ trình biên soạn: Theo phụ lục đính kèm.

1.4. Thẩm định tài liệu

- Hội đồng tổ chức thẩm định khung chương trình.
- Hội đồng tổ chức thẩm định dự thảo bộ tài liệu.
- Lộ trình thẩm định: Theo phụ lục đính kèm.

1.5. Trình phê duyệt tài liệu

- Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt: Sở GD&ĐT (giao phòng GDTrH-GDDT) hoàn thiện hồ sơ báo cáo UBND tỉnh trình Bộ GD&ĐT phê duyệt.

- Lộ trình phê duyệt: Theo phụ lục đính kèm.

2. Tổ chức triển khai thực hiện tài liệu

2.1. Phát hành tài liệu

Phối hợp với các đơn vị có thẩm quyền thực hiện thủ tục xuất bản, phát hành bộ tài liệu GDĐP theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

2.2. Tổ chức tập huấn

- Tổ chức tập huấn khung chương trình và nội dung tài liệu GDĐP cho CBQL và GV dạy từng khối lớp.

- Lộ trình tập huấn: Theo phụ lục đính kèm.

2.3. Tổ chức giảng dạy ở các nhà trường

- Lớp 1: từ tháng 9/2020;

- Lớp 2; 6: từ tháng 9/2021;

- Lớp 3; 7; 10: từ tháng 9/2022;
- Lớp 4; 8; 11: từ tháng 9/2023;
- Lớp 5; 9; 12: từ tháng 9/2024.

3. Nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch

- Nguồn kinh phí thực hiện chỉ cho Ban xây dựng khung chương trình, Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định, in ấn phát hành tài liệu dùng cho GV và bồi dưỡng GV cốt cán được cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục đào tạo ngân sách cấp tỉnh; Kinh phí tổ chức tập huấn cho GV đại trà cân đối từ nguồn kinh phí chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục đào tạo ngân sách cấp huyện và theo lộ trình hàng năm.

- Nội dung, mức chi và trình tự thủ tục thực hiện thanh quyết toán cho các nhiệm vụ theo văn bản quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Tiểu học

- Căn cứ vào kế hoạch biên soạn, tham gia xây dựng khung chương trình từ lớp 1 đến lớp 5, nội dung cần biên soạn tài liệu GDĐP phù hợp với cấp học; đôn đốc thực hiện, tăng cường kiểm tra, đánh giá và hoàn thiện tài liệu GDĐP ở các khối lớp kịp tiến độ và thời gian quy định.

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, hàng năm tổ chức tập huấn CBQL, GV dạy tài liệu GDĐP.

2. Phòng Giáo dục Trung học - Giáo dục Dân tộc

- Tham mưu xây dựng kế hoạch biên soạn tổng thể tài liệu GDĐP.

- Căn cứ vào kế hoạch biên soạn, tham mưu lựa chọn tác giả tham gia xây dựng khung chương trình từ lớp 6 đến lớp 12, nội dung cần biên soạn tài liệu GDĐP phù hợp với cấp học và thẩm định hàng năm; đôn đốc thực hiện, tăng cường kiểm tra, đánh giá hoàn thiện tài liệu GDĐP ở các khối lớp kịp tiến độ và thời gian quy định.

- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình biên soạn, thẩm định. Đề xuất điều chỉnh, bổ sung, cập nhật tài liệu nếu thấy cần thiết và báo cáo UBND tỉnh, Bộ GD&ĐT theo quy định.

- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ, hàng năm tổ chức tập huấn CBQL, GV dạy tài liệu GDĐP.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, lập dự trù và quyết toán kinh phí hàng năm sau khi hoàn hiện mỗi cuốn tài liệu của các khối, lớp ở các cấp học.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Phối hợp với các phòng chuyên môn, rà soát GV dạy tài liệu GDĐP, xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn hàng năm kết hợp hình thức gián tiếp (qua trang trường học kết nối) và trực tiếp.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn các đơn vị, các phòng GD&ĐT lập dự toán kinh phí hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ của kế hoạch;
- Hướng dẫn nội dung, định mức chi, thanh quyết toán kinh phí và các chế độ theo trình tự, thủ tục tiến độ kế hoạch.

5. Văn phòng

Tiếp tục tuyên truyền về việc triển khai kế hoạch thực hiện chương trình GDPT theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT và lộ trình triển khai tài liệu GD&ĐT.

6. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, triển khai thực hiện nội dung GD&ĐT theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.
- Đảm bảo đủ tài liệu GD&ĐT cho GV và thư viện nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch biên soạn, thẩm định, tổ chức thực hiện tài liệu GD&ĐT trong Chương trình GDPT. Yêu cầu các đơn vị, các tổ chức, đoàn thể, cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt hiệu quả theo lộ trình. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH - GDDT) để giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, GDTrH-GDDT.

Bản điện tử:

- Bộ GD&ĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc cơ quan Sở.

GIÁM ĐỐC



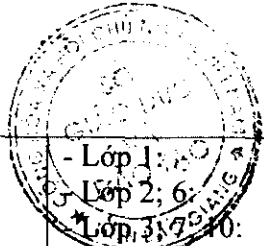
Trần Tuấn Nam



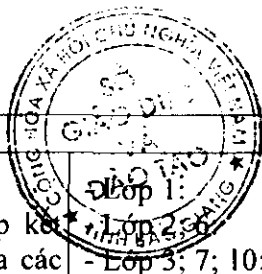
LỘ TRÌNH BIÊN SOẠN TÀI LIỆU GDĐT TỈNH BẮC GIANG

(Kèm theo Kế hoạch số: 46 /KH-SGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2019 của Sở GD&ĐT)

| STT | Hoạt động | Thời gian | Đơn vị chuẩn bị, chủ trì | Đơn vị tiếp nhận, phê duyệt | Kết quả dự kiến |
|-----|--|---|--------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Thành lập Ban xây dựng khung chương trình, Ban biên soạn và HĐ thẩm định | 8/2019 | Sở GD&ĐT | Sở GD&ĐT | Quyết định thành lập các Ban và Hội đồng. |
| | Họp các Ban và Hội đồng. | 8/2019 | Sở GD&ĐT | Sở GD&ĐT | Biên bản họp thống nhất quy định về tiêu chuẩn, quy trình biên soạn, thẩm định, chỉnh sửa tài liệu. |
| 2 | Xây dựng khung chương trình đối với từng cấp học. | 8/2019 | Ban xây dựng khung CT | Phòng GDTH; Phòng GDTrH - GDDT | Đề xuất khung chương trình để biên soạn tài liệu. |
| 3 | Biên soạn tài liệu | | | | |
| 3.1 | Xây dựng đề cương tài liệu theo khung chương trình quy định. | - Lớp 1: 9/2019; - Lớp 2; 6: 9/2020; - Lớp 3; 7; 10: 9/2021; - Lớp 4; 8; 11: 9/2022; - Lớp 5; 9; 12: 9/2023. | Ban biên soạn | - | Đề cương tài liệu của từng khối lớp theo cấp học. |
| 3.2 | Biên soạn thử nghiệm tài liệu; thảo luận, rút kinh nghiệm. | - Lớp 1: 9/2019; - Lớp 2; 6: 9/2020; - Lớp 3; 7; 10: 9/2021; - Lớp 4; 8; 11: 9/2022; - Lớp 5; 9; 12: 9/2023. | Ban biên soạn | - | Biên soạn tài liệu thử nghiệm mỗi khối lớp 02 bài; thảo luận, rút kinh nghiệm. |
| 3.3 | Biên soạn dự thảo tài liệu chính thức. | - Lớp 1: 10/2019; - Lớp 2; 6: 10/2020; - Lớp 3; 7; 10: 10/2021; - Lớp 4; 8; 11: 10/2022; - Lớp 5; 9; 12: 10/2023. | Ban biên soạn | - | Các bản dự thảo tài liệu để triển khai trong các năm học. |



| | | | | | |
|----------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 3.4 | Xin ý kiến góp ý dự thảo tài liệu. | - Lớp 1; 2; 3: 01/2020; - Lớp 2; 6: 01/2021; - Lớp 3; 7; 10: 01/2022; - Lớp 4; 8; 11: 01/2023; - Lớp 5; 9; 12: 01/2024. | Ban biên soạn | - | Các bản dự thảo tài liệu để triển khai trong các năm học xin ý kiến của Hội đồng thẩm định. |
| 3.5 | Tổ chức thực nghiệm tại cơ sở giáo dục. | - Lớp 1: 3/2020; - Lớp 2; 6: 3/2021; - Lớp 3; 7; 10: 3/2022; - Lớp 4; 8; 11: 3/2023; - Lớp 5; 9; 12: 3/2024. | Ban biên soạn | Phòng GDTH; Phòng GDTrH - GDDT | Dạy thử nghiệm 01 - 02 bài ở các khối lớp theo từng năm biên soạn tài liệu. |
| 3.6 | Chỉnh sửa dự thảo tài liệu. | - Lớp 1: 4/2020; - Lớp 2; 6: 4/2021; - Lớp 3; 7; 10: 4/2022; - Lớp 4; 8; 11: 4/2023; - Lớp 5; 9; 12: 4/2024. | | - | Tài liệu được chỉnh sửa theo những góp ý và sau thực nghiệm. |
| 3.7 | Hoàn thiện bản thảo. | - Lớp 1: 5/2020; - Lớp 2; 6: 5/2021; - Lớp 3; 7; 10: 5/2022; - Lớp 4; 8; 11: 5/2023; - Lớp 5; 9; 12: 5/2024. | | - | Tài liệu hoàn chỉnh. |
| 4 | Thẩm định tài liệu | | | | |
| 4.1 | Thẩm định khung chương trình. | 8/2019 | Hội đồng thẩm định | - | Khung chương trình các khối lớp để thực hiện (từ lớp 1 đến lớp 12). |
| 4.2 | Thẩm định dự thảo tài liệu chính thức. | - Lớp 1: 12/2019; - Lớp 2; 6: 12/2020; - Lớp 3; 7; 10: 4/2021; - Lớp 4; 8; 11: 4/2022; - Lớp 5; 9; 12: 4/2023. | Hội đồng thẩm định | - | Thẩm định các bản dự thảo tài liệu để triển khai trong các năm học. |
| 5 | Báo cáo UBND tỉnh | | | | |
| | Báo cáo kết quả biên soạn hàng năm tài liệu GDDP các khối lớp ở từng cấp học. | - Lớp 1: 5/2020; - Lớp 2; 6: 5/2021; - Lớp 3; 7; 10: 5/2022; - Lớp 4; 8; 11: 5/2023; - Lớp 5; 9; 12: 5/2024. | Phòng GDTH; Phòng GDTrH - GDDT | Phòng GDTrH - GDDT | Tài liệu GDDP đã thẩm định; biên bản của Hội đồng thẩm định từng tài liệu. |



| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| 6 | Trình Bộ GD&ĐT phê duyệt Hàng năm, UBND tỉnh tổng hợp kết quả biên soạn tài liệu GD&ĐT của các khối lớp ở từng cấp học. | Lớp 1: 6/2020; Lớp 2; 6: 6/2021; - Lớp 3; 7; 10: 6/2022; - Lớp 4; 8; 11: 6/2023; - Lớp 5; 9; 12: 6/2024. | UBND tỉnh | Bộ GD&ĐT | - Công văn của UBND tỉnh đề nghị Bộ GD&ĐT phê duyệt tài liệu, nội dung GD&ĐT; - Quyết định thành lập Ban biên soạn, Hội đồng thẩm định tài liệu GD&ĐT; - Tài liệu GD&ĐT đã thẩm định; - Biên bản của Hội đồng thẩm định từng tài liệu. |
| 7 | Phát hành tài liệu Tài liệu được biên tập, phát hành. | - Lớp 1: 7/2020; - Lớp 2; 6: 7/2021; - Lớp 3; 7; 10: 7/2022; - Lớp 4; 8; 11: 7/2023; - Lớp 5; 9; 12: 7/2024. | Phòng GDTH; Phòng GDTrH - GDDT | Phối hợp với Nhà xuất bản phát hành tài liệu | Tài liệu chính thức dùng cho GV tiểu học, THCS, THPT của các trường trên địa bàn tỉnh Bắc Giang. |
| 8 | Tổ chức tập huấn CBQL, GV | - Lớp 1: 8/2020; - Lớp 2; 6: 8/2021; - Lớp 3; 7; 10: 8/2022; - Lớp 4; 8; 11: 8/2023; - Lớp 5; 9; 12: 8/2024. | Phòng TCCB; Phòng GDTH; Phòng GDTrH - GDDT | Sở GD&ĐT | - Tập huấn CBQL, GV về khung chương trình; - Tập huấn CBQL, GV về triển khai tài liệu trong nhà trường theo năm biên soạn và hoàn thành. |